

**Рассмотрено**

на педагогическом совете  
протокол №4 от 30.12.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ СШ № 8  
от 30.12.2021 г. № 676 С

Принято с учетом мнения совета родителей  
Протокол № 2 от 20.12.2021г.

Принято с учетом мнения  
совета учащихся  
Протокол №4 от 27.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Предметной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» для получения основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 7 апреля 2021 года)

1.2. Предметная комиссия (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МАОУ СШ № 8) создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего и среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор).

**2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии включаются как правило педагогические работники, осуществляющие обучение по предметам, по которым ведется углубленное обучение.

2.2. Комиссия состоит:

- председатель комиссии - заместитель директора, курирующий предметы углубленного обучения;

- члены комиссии - учителя предметов, заявленных для углубленного изучения.

2.3. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора МАОУ СШ № 8.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения Приемной комиссии;

- организует проведение вступительных испытаний;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию;

- своевременно информирует председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;

- проводит инструктаж с членами Комиссии по технологии проверки работ;

- участвует, в случае необходимости, в работе Конфликтной комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- получают инструкции по организации работы, обсуждают с председателем Комиссии вопросы, возникающие при проверке работ;

- разрабатывают контрольно-измерительные материалы для проведения вступительного испытания, условия его проведения, критерии оценивания. Контрольно-измерительные материалы по предметам углубленного обучения

составляются ежегодно, использование содержания прошлых лет не разрешается. Формулировки контрольных заданий должны быть четкими, краткими, понятными. Тексты заданий по предметам утверждаются приказом директора МАОУ СШ №8.

- осуществляют проверку и оценку работ обучающихся;
- выполняют возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне с соблюдением этических и моральных норм;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ;
- информируют председателя Комиссии о проблемах, возникающих при проверке работ.

3.4. Результаты вступительных испытаний обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия направляет в Приемную комиссию МАОУ СШ № 8 протоколы результатов вступительных испытаний.

Протоколы Комиссии хранятся в течение года.

3.6. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола Комиссией.

#### **4. Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение**

4.1. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься Администрацией, Педагогическим советом и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу МАОУ СШ № 8.

4.2. Все изменения утверждаются директором МАОУ СШ №8 и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.3. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения Положения в новой редакции.